

KINNITATUD  
MTÜ Keeltemaja 29.08.17  
käskkirjaga nr 36.

## MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ SOOME KEELE ÕPPEKAVA

**Õppekavarühm:** keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

**Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument.

### **Õppe kogumaht ja ülesehitus:**

MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub perioodil oktoobrist kuni juunini toimuvaid soome keele täiskasvanute kursusi tasemetel A1-B1, oktoobrist kuni detsembrini toimuvat soome keele B2.1 taseme kursust ning soome keele kõnekeele algkursust hotellitöötajatele.

Õppida on võimalik neljal erineval tasemel: I, II, III ja IV kursusel.

Kursuste baaskeeleks on eesti või vene keel.

Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Kursuse maht (kontaktõpe) on 30-96 õppetundi, tunnid toimuvad üks kuni kolm korda nädalas sõltuvalt kursusest.

Lisanduvad jooksivad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

Soome keeles on võimalik võtta ka grammatika või kirjutamise erikursust e-õppe või skype-õppena.

### **Soome keele grammatikakursus (e-õpe).**

Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).

**Soome keele kirjutamiskursus (e-õpe).** Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).

**Täiendkoolituse ainekavad:** soome keele I kursus (A1), s.h soome keele algkursus neile, kel aastaid 60+ (A1), soome keele II kursus (A2), soome keele III kursus (B1), soome keele IV kursus (B2.1) ja soome kõnekeele algkursus hotellitöötajatele.

**Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:** soome keele kursused on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada keeleõpingutega või arendada edasi oma keeleoskust antud keeles.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse üks-kaks proovitudi ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalselt registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga. Kursusel osalemise eelduseks on soome keele oskus õpitavale tasemele eelneval tasemel (v.a algkursuse puhul).

**Õppekeskkonna kirjeldus:** õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.

**Õppemeetodid:** kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, arutelud, ettekanded, jne.

**Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:** täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti.\* Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

\*Lühikursuse „Soome keele kõnekeele algkursus hotellitöötajatele” läbimisel väljastab täienduskoolitusasutus õppijale tõendi täienduskoolitusel osalemise kohta.

**Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist.

## Soome keele I-IV kursuse ainekavad

### Soome keele I kursus (A1) / Soome keele algkursus neile, kel aastaid 60+

**Eesmärk:** koolituse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

**Õppematerjal:** Sonja Gehring, Sanni Heinzmann. Suomen mestari I, Finnlectura, 2011.  
Tööraamat.

Kursusel „Soome keele algkursus neile, kel aastaid 60+” õpitakse Mai Frick’i õpiku „Soome keel iseõppijale, algajale ja taasalustajale” (TEA kirjastus) alusel.

**Lisamaterjalid:** õpetaja koostatud õppematerjal; sõnastikud, veebimaterjalid harjutamiseks (nt Quizlet jms), Madean Altsoo, Soome keele grammatika. Ilo 2009; Margit Kuusk, Suomi selväksi Töövihik I. Eesti Keele Sihtasutus 2010

**Õppesisu:** rõhk on põhigrammatika tundmaõppimisel. Kursuse lõpuks saavutatakse märkimisväärne passiivne sõnavara. Aktiivne sõnavara võimaldab toime tulla lihtsamates situatsioonides. Õpilasi suunatakse iseseisvalt lugema ja kuulama Soome uudiseid, kirjandust ja muusikat.

Grammatika.

Häälalusused, vokaalharmoonia; *-ko/-kö*-küsimus, *kuka? ketkä?*; ainsuse omastav kääne; isikulised asesõnad; käänded; järgarvud; astmevaheldus; näitavad asesõnad; possessiivsuffiks; nimisõnatüübid; tegusõnatüübid; pööramine; täytyy/pitää-laused; pööramine; *saada*-verbi kasutamine; ainsuse osastav kääne.

Sõnavara.

Tervitused, hüvastijätud ja viisakusväljendid; arvsõnad, kellaajad, nädalapäevad; värvid; harrastused; riided, toidud; keeled ja rahvused; aastaajad, kuud, ilm; kuupäevad; maa, linna, kodu ja reisimisega seotud sõnavara.

Kõnearendus.

Õpetaja innustab õpilasi kasutama omandatud sõnavara. Rääkimist harjutatakse paaristööna läbi lühialloogide. Teemadeks Soomemaa; keeled ja rahvused; isikuandmed; koolis; asutused linnas; puhkusel; perekond; tegemised; päevaplaanid; riideid ostmas; kohvikus söömas; harrastused; maal ja linnas; tee juhatamine; liiklusvahendid; kodu, sisustus.

Kirjutamine.

Tähestik ja häälimise järgi kirjutamine; ärakiri ja lünktekstide täitmine; hääldamise järgi kirjutamine (lühietteütused); lausepoolte kokkuviiimine, aadressi ja isiklikke andmeid nõudva ankeedi kirjutamine jt.

**Õpiväljundid:** õpilane saab kuulamisel aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud oluliste valdkondadega (nt. info enda ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust. Saab lugemisel aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest (nt. reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest. Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida.

Oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tausta, praegust või eelmist tööd. Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, nt. kellegi tänamiseks.

## **Soome kõnekeele algkursus hotellitöötajatele**

**Eesmärk:** koolituse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab hotellitööks vajalikke lihtsamaid igapäevaseid soomekeelseid väljendeid ja fraase. Oskab lihtsas keeles ennast ja teisi tutvustada, küsida, aru saada, jagada vajalikku infot, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

**Õppematerjal:** õpetaja koostatud programm.

**Õppesisu:** rõhk on hotellitöoga seotud sõnavara omandamisel ja aktiivsel kasutamisel ning lihtsaks suhtluseks vaja mineva grammatika õppimisel.

Sõnavara.

Tervitused, hüvastijätud, viisakusväljendid; arvsõnad, kellaajad, nädalapäevad, kuud, kuupäevad, arvetega seotud sõnavara; check-in / check-out ja blanketid; hotelliteenused, toit, meelelahutus, tee juhatamine, telefonisuhtlus.

Kõnearendus.

Õpetaja innustab õpilasi kasutama omandatavat hotellikeskset sõnavara dialoogides. Teemadeks isikuandmed; majutuse broneerimine, puhkusega seotud tegevused; lisateenused – spa, hooldused, üritused, einestamine, toit, tee juhatamine; telefonisituatsioonid.

Kirjutamine.

Hotellikülastajatega seotud info ja andmete kirjapanek suulise kõne alusel. Memo kirjutamine.

**Õpiväljundid:** kursuse läbinu saab kuulamisel aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud hotellivaldkonnaga (nt. isikuinfo, soovid, küsimused jm). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäälstatud ütluste põhisisust. Saab lugemisel aru lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest tekstidest (nt. reklaamid, prospektid, menüüd), samuti saab aru lühikestest lihtsatest e-kirjadest. Saab hakkama hotelliga seotud igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat memo või kirja.

## **Soome keele II kursus (A2)**

**Eesmärk:** tase A1-A2, õpilane mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

**Õppematerjal:** Sonja Gehring, Sanni Heinzmann. Suomen mestari 2 (Suomen kielen oppikirja aikuisille). Finn Lectura 2015.

**Lisamaterjalid:** õpetaja koostatud õppematerjal; sõnastikud, veebimaterjalid harjutamiseks (nt Quizlet jms), Madean Altsoo, Soome keele grammatika. Ilo 2009; Margit Kuusk, Suomi selväksi Töövihik I ja II. Eesti Keele Sihtasutus 2010.

**Õppesisu:** II kursusel jätkatakse põhigrammatikaga tutvumist. Õppeprotsessil rakendatakse paaris- ja rühmatööd ja õhutatakse õpilasi vestlema ka päevakajalistel õpikuvälistel teemadel. Kursuse lõpuks saavutatakse sõnavara, mis võimaldab toime tulla lihtsamates igapäevastes situatsioonides. Õpilasi suunatakse iseseisvalt lugema ja kuulama Soome uudiseid, kirjandust ja muusikat.

Grammatika.

Minevik, lihtminevik, täisminevik, enneminevik; mitmuse tüvi, mitmuse osastav kääne, mitmuse omastav kääne; omadussõnade võrdlusastmed; umbisikuline tegumood (kõnekeeles); erinevad sõnatüübid, kõik verbitüübid; *täytyy*-rektsioon; siduv asesõna *joka*; erinevaid asesõnu; verbide rektsioon; omastusliide.

Sõnavara.

Reisimine, riietus, tervis ja haigused, suvilas ja saunas, loodus, vaba aeg ja harrastused, asjaajamine ametiasutustes, pulmad jt peod ja kombed, koolitus ja töö, ostmas.

Kõnearendus.

Rääkimist treenitakse paarides lühidialoogide abil ning samuti ka üldises vestluses päevakajalistel teemadel. Kursusel läbitavad teemad: reisimine; inimese kirjeldamine; tervis; harrastused ja vaba aeg; asjaajamine ja tööga seonduv; pidupäevad ja kombed Soomes.

Kirjutamine.

Ärakiri ja lünktekstide täitmine; lühikirjelduste ja lihtsa kirja koostamine eeskuju järgi; häälendamise järgi lühietteütuste kirjutamine; lausepoolte kokkuviiimine; aadressi ja isiklikke andmeid nõudva ankeedi kirjutamine jt. Tõlked ja lühikokkuvõtted õpitud teemadest. Koostatakse ka lihtsamaid tarbekirju, nagu näiteks sõnumid ja erinevad ankeedid.

**Õpiväljundid:** õpilane mõistab lihtsate vestluste, sõnumite ja tekstide sisu õpitud temaatika piires. Samuti mõistab lauseid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes lihtsates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Suudab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

## **Soome keele III kursus (B1)**

**Eesmärk:** tase A2-B1 (suhtluslävi), õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal ning kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid. Oskab kirjeldada sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Saab aru selgelt edastatud päevakajaliste raadio- või teleaadete põhisisust.

**Õppematerjal:** õpetaja poolt koostatud materjal.

**Lisamaterjalid:** sõnastikud, veebimaterjal, ajalehed-ajakirjad jne; Madean Altsoo, Soome keele grammatika. Ilo 2009; Kuusk, Margit: Suomi selväksi. Töövihik I ja II, 2008.

**Õppesisu:** III kursusel tutvutakse Soome igapäevaeluliste küsimustega. Samuti on rõhk oluliste grammatikaosade kordamisel ja kinnistamisel. Õpilasi suunatakse iseseisvalt lugema ja kuulama Soome uudiseid, kirjandust ja muusikat.

Grammatika.

Nimisõnatüübid ja astmevaheldus; tingiv kõneviis; järgarvude kasutamine; täis- ja enneminevik; asesõnad; mitmus; võrdlusastmed; umbisikuline tegumood.

Sõnavara.

Harrastused ja vaba aeg; reisimine; töö otsimine; kinnisvara hankimine ja remontimine; probleemid kodutehnikaga; kindlustus; soomlaste lähiajalugu, kultuur ja argipäev.

Kõnearendus.

Argumenteerimisoskuse arendamine. arvamuse avaldamine ja põhjendamine; ettepaneku tegemine; veenmine; palumine, käskimine; ettepanekust keeldumine; kaebuse esitamine; viisakus ning sobilikud jututeemad; probleemsete situatsioonide lahendamine; hoiatused ja nõuanded; kindlustunde ja ebakindlustunde väljendamine.

Kirjutamine.

Lihtsamate tarbekirjade koostamine (nt sõnumid, erinevad ankeedid, CV, kaebus); e-mail; sõnumid; tagasiside kirjutamine; loo refereerimine; lihtne seostatud tekst tuttavale või huvi pakuval teemal; kogemusi ja muljeid kirjeldav isiklik kiri.

**Õpiväljundid:** saab kuulamisel aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavale teemal: töö, reisimine, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid. Saab lugemisel aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või oma tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades. Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavale, huvitavale või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmised. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavale või huvi pakuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

## **Soome keele IV kursus (B2.1)**

**Eesmärk.** Tasemel B2.1 võib keeleõppija paljusid teemasid käsitleda võrdlemisi põhjalikult, ta oskab selgitada oma vaatenurka suuliselt ning kirjalikult, tuues välja üksikasjalikud argumendid oma arvamuse põhjendamisel. Ta on valmis mõistma ka keerukaid lausestruktuure ning abstraktseid termineid sisaldavaid tekste. Suhtlus sama keele emakeelse kõnelejaga õnnestub spontaanselt.

**Õppematerjal:** õpetaja poolt koostatud programm.

**Õppesisu:** IV kursus põhineb peamiselt audentsetel sõnalistel ja kirjalikel tekstidel nagu soomekeelsetel uudistel, intervjuudel ning erinevate ametiasutuste Soome elanike jaoks koostatud infomaterjalidel ja juhenditel. Grammatikat korratakse tekstianalüüsi võtmes, tähelepanu keskmes on ka soome kõne- ja kirjakeele erinevused.

Grammatika.

Lausetüübid, lauselühendid, verbireksioon, sõnajärg, possessiivsuffixs idiomaatilistes väljendites.

Sõnavara.

Eraisikute maksundus, sotsiaalkindlustus, pangandus, tervishoid, elukutsed, vaba aeg (puhkus, vaba aja veetmine, kodusisustus).

Kõnearendus.

Vestlused tuginevad eelnevalt kuulamis- või lugemisharjutuste raames analüüsitud teemadele ning toimuvad 3–4-liikmelistes tiimides. Arutelu eesmärgiks on oma tiimi seisukoha moodustamine etteantud küsimuses ja oma arvamuse argumenteeritud esitamine teistele tiimidele.

Kõneharjutustega aredatakse oskust esitada oma mõtteid selgelt, sujuvalt ja kõnekeelele loomulikult viisil ehk vältides raskeid kirjakeelseid struktuure (otseseid laene loetud tekstist).

Kirjutamine.

Kirjutusülesanded on suunatud verbireksiooni, sõnajärje ja lauselühendite harjutamisele ning samuti loetud tekstide põhjal lühikokkuvõtte koostamisele. Kirjalike tekstide koostamisel pööratakse tähelepanu teksti sidususele ja viisakusele, pannakse rõhku lause moodustajate ehk fraaside laiendamisele ning sünonüümide ja lauselühendite kasutamisele.

**Õpiväljundid:** kursuse läbinu on valmis kuulama soomekeelseid raadiosaateid ning lugema uudiseid tervise-, majadus-, poliitika- ja vaba aja veetmise teemadel ning vahetama mõtteid soome keelt emakeelena kõnelevate isikute rühmas. Oskab analüüsida teksti ja lausete ülesehitust ning võtta soome keele tüüpstruktuurid üle oma teksti koostamise aluseks. Oskab argumenteerida oma seisukohti viidates juhenditele jm infoallikatele. Teadvustab kõne- ja kirjakeele erinevusi ja valib kommunikeerumiseks sobiva keeleregistri.