

## **MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ ÕPPEKAVA „CAMBRIDGE EKSAMI ETTEVALMISTUS“**

- 1. Õppekavarühm:** keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon)
- 2. Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument.
- 3. Õppe kogumaht ja ülesehitus:** MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub juunis lühikest inglise keele kursust täiskasvanutele. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Kursuse maht (kontaktõpe) on 15 kuni 30 õppetundi. Tunnid toimuvad kuni neli korda nädalas. Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

### **4. Täiendkoolituse ainekavad: ” CAMBRIDGE EKSAMI ETTEVALMISTUS(B1)”**

- 5. Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:** CAMBRIDGE EKSAMI ETTEVALMISTUS on mõeldud isikutele, kes soovivad sooritada eksami ja ettevalmistada oma suulist väljendusoskust, kirjaliku osa ja kuulamisoskust antud keeles. Lisaks inglise keeles kõnelemise praktikat.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitundi. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga. Kursusel osalemise eelduseks on inglise keele oskus õpitavale tasemele eelneval tasemel (v.a algkursuse puhul).

- 6. Õppekeskkonna kirjeldus:** õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel data-projektoriga.

- 7. Õppemeetodid:** kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, arutelud jne.

### **8. Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:**

täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

- 9. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist

## Ainekava

### CAMBRIDGE EKSAMI ETTEVALMISTUS

**Õppematerjal:** Cambridge English Advanced / authentic examination papers /. Õpik, töövihik, CD, õpetaja koostatud lisamaterjalid. Internetitestid.

**Eesmärk:** kinnistada ja täiendada gümnaasistide ja teiste huviliste inglise keele alaseid teadmisi (tase B1-C1) lisaks gümnaasiumi riikliku õppekava tasemeharidust andvas õppeasutuses omandatavale.

Keeleoskustaseme B2 kirjeldus (vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile):

õpilane mõistab keerukamate abstraktse või konkreetse teemaga tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

Keeleoskustaseme C1 kirjeldus (vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile):

õpilane saab kuulamisel aru liigendamata tekstidest, kus seosed on esitatud kaudselt (teleprogrammid, filmid). Lugemisel saab aru keerulistest juhenditest ja artiklitest, mis ei puuduta oma eriala, tajub stilistilist eripära. Oskab avaldada arvamust lodusalt, spontaanselt ja põhjalikult ning esitada üksikasjalikult keerulisi kirjeldusi. Oskab vestelda paindlikult nii ühiskondlikel kui tööalastel eesmärkidel, kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ning lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.

Kursuse lõpuks õppija:

1. suudab piisavalt heal tasemel kirjutada kirja, esseed, raportit;
2. kirjeldada, vastandada ja võrrelda erinevaid fotosid erinevatelt elualadelt;
3. suudab järjest kuulata viit helifaili ja täita vastavad ülesanded;
4. on omandanud piisavalt heal tasemel grammatika ja sõnavara, et edukalt toime tulla inglisekeelses keskkonnas ja inglisekeelsete ülesannete täitmisel.

**Õppesisu:** kõigi osaoskuste (rääkimine, kuulamine, lugemine ja kirjutamine; grammatika ja sõnavara) praktiseerimine, viimistlemine ja kinnistamine inglise keeles edukaks toimetulekuks keeleoskuseksamil. Erinevat tüüpi ülesannete harjutamine, erinevad meetodid teksti lugemiseks (ülevaltlik e diagonaalne lugemine, oluliste märksõnade leidmine jne), etteantud vastusevariandid, õige/vale/puudub informatsioon-tüüpi vastused, lausete ja lauseosade paigutamine tekstilünkadesse, ideede vastandamine. Erinevad kuulamisülesanded ja nende põhjal harjutuste tegemine: märkmete tegemine, lausete lõpetamine, tabeli ja blanketi täitmine, kaardi sildistamine, kokkusobitamine, valikvastused. Õppemeetoditest kasutatakse lisaks grupi- ja paaristööd, rollimänge, arutelusid, ettekandeid. Teemade läbimisel saavad õppijad sooritada testi, mis kontrollib materjali omandamist. Täidetakse kirjutamis- ja kõnearendusülesanded. Kursuse keskel ja vahetult enne lõppu tehakse kokkuvõtlik test, mille tulemusi koos testi sooritajaga põhjalikult analüüsitakse.

**Grammatika:** ajavormid, tingimuslaused, passiiv, kaudne kõne, täiendlaused, inversioon, kollokatsioon, arvsõna, eessõna, asesõna, omadussõna, artikkel, ühendverbid, infinitiiv ja ing-vorm, subjunktiiv, modaalverbid.

**Sõnavara:** tekstid raamatutest, ajakirjadest, ajalehtedest, veebilehtedelt. Näiteid õpiku teemadest: erinevat liiki puhkus, sünonüümid ja definitsioonid, robotid, elukoht, kirjeldused, sarnased ja eksitavad

sõnad, instruksioonide mõistmine, tee küsimine ja juhatamine, kool, töö, ilmaennustused, maailmaruum, loodus ja looduskaitse, psühholoogia, teismelised, teksti siduvad sõnad ja väljendid, tööstus, tulevikumaailm, videomängud, klient ja teenindaja, plastpakendid ja keskkond, sulavad poolused, intelligentsus, internet.

**Kõnearendus:** vestlus ja intervjuu, informatsiooni vahetamine igapäevastel teemadel, monoloog, haridusteemaline vestlus mitme inimese vahel, loeng, presentatsioon, isikliku seisukoha väljendamine, ettevalmistatud sõnavõtt etteantud teemal, küsimustele vastamine, arutelu abstraktsetel ja probleemsetel teemadel. Eelistest ja puudustest rääkimine. Põhjendamine. Positiivsed ja negatiivsed kommentaarid. Kahe sarnase pildi kirjeldamine / vastandamine / võrdlemine.

Teemad: uus algus. Enese selgekstegemine. Inimesed muutuvad. Inspiratsioon ja selle allikad.

Vastandamine. Saladuste paljastamine. Kõrgtehnoloogia. Laval ja lava taga. Kodu ja tuttav ümbrus.

Kahetsuseta edasi. Massimeedia. Lahenduste otsimine, ajudegümnastika.

**Kirjutamine:** kokkuvõtte tegemine informatsioonist graafiku, tabeli või diagrammi kujul. Statistika. Arutlev essee väite või arvamuse põhjal. Õige stiili kasutamine kirjalikes töödes. Teksti õige paigutus ja kirjaliku töö ülesehitus erinevate kirjalike ülesannete puhul. Blanketi täitmine, kokkuvõtte, kirjelduse, ülevaate kirjutamine.

**Õpiväljundid.** Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada kõiki 14 inglise keele ajavormi nii aktiivses kui passiivses kõneviisis;
2. oskab väljendada koguseid (*much, many* ja derivatiivid, (*a*) *few, (a) little*);
3. oskab moodustada põim- ja rindlauseid;
4. oskab moodustada nelja tüüpi tingimuslauseid;
5. oskab moodustada ja kasutada –ing ja –ed lõpulisel omadussõnu;
6. oskab kasutada modaaltegeusõnu: oskust, võimet, keeldu, suhtumist, nõu andmist ja võimalikkust väljendavat;
7. oskab edasi anda teksti kasutades kaudset kõnet;
8. sõnavaraliselt oskab kasutada sünonüüme ja antonüüme.