

KINNITATUD

MTÜ Keeltemaja 29.05.2018. a

käskkirjaga nr 42

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ INGLISE KEELE ÕPPEKAVA

Õppekavarühm: keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument.

Õppe kogumaht ja ülesehitus: MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub pikki perioodil septembrist/oktoobrist juunini toimuvaid inglise keele kursusi täiskasvanutele (eesti ja vene keele baasil). Inglise keele õpe täiskasvanutele toimub viiel erineval tasemel: A1, A2, B1, B2, C1-C2. Algkursus jaguneb omakorda 0-algajate (tase A1.1) ja taasalgajate (tase A1.1-A1.2) kursuseks (mõeldud õppijatele, kes on varem keelt umbes 60 õppetunni ulatuses õppinud). Kõige kõrgemal tasemel saab kõne- ja kirjakeele lihvimist jätkata tasemel C1.1-C1.2. Iga üksiku kursuse lõpuks saavutab õppija Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete süsteemile vastava keeletaseme ning on võimeline väljendama end vastavalt nii kõnes kui kirjas.

Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Täiskasvanute kursuste maht (kontaktõpe) on 40 kuni 140 õppetundi. Tunnid toimuvad üks või kaks korda nädalas. Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

Täiendkoolituse ainekavad:

Inglise keele 0-algajate kursus tasemel A1.1; inglise keele 0-algajate jätkukursus tasemel A1.1; inglise keele taasalgajate kursus tasemel A1.1-A1.2, s.h inglise keele kursus tasemel A1.1-A1.2 neile, kel aastaid 60+; inglise keele kursus tasemel A1.2; inglise keele kursus tasemel A2.1, s.h inglise keele kursus tasemel A2.1 neile, kel aastaid 60+; inglise keele kursus tasemel A2.1-A2.2; inglise keele kursus tasemel A2.2 (variandid 1 ja 2); inglise keele kursus tasemel B1.1; inglise keele kursus tasemel B1.1-B1.2; inglise keele kursus tasemel B1.2 (variandid 1 ja 2); inglise keele kursus tasemel B2.1-B2.2 ja inglise keele kursus tasemel B2.2; inglise keele vestluskursus tasemel B1/B2; inglise keele kursus tasemel C1.1-C1.2 (variandid 1 ja 2); ärikeeles kursus „Inglise keel kontoris / Office English” tasemel A2.

Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused: inglise keele kursused on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada keeleõpingutega või arendada edasi oma keeleoskust antud keeles.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse üks-kaks proovitundi. Tasemesobivustesti viib õppejõud vajadusel läbi testimisperioodil enne õppeaasta algust. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

Kursusel osalemise eelduseks on inglise keele oskus õpitavale tasemele eelneval tasemel (v.a algkursuse puhul).

Õppekeskkonna kirjeldus: õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.

Õppemeetodid: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, arutelud, ettekanded, jne.

Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid: täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon: kõrgharidusega spetsialist.

Inglise keele kursuste ainekavad

Inglise keele 0-algajate kursus tasemel A1.1

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppematerjal: John and Liz Soars. „New Headway Beginner, 4th ed“. Oxford UP, 2010. Õpik, töövihik, audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: J. Dooley, V. Evans ”Grammarway 1”. Express Publishing;
M. Swan, C. Walter ” My Grammar Lab”. Pearson.

Õppesisu: ülevaade hääldusest (hääldusbaas, intonatsioon, lauserõhk) ja sõnade järjekorrast lauses. Lihtsamate käibefraaside, numbrite, kellaegade jne õppimine. Endast, teistest, oma ümbrusest rääkimine ja vastavate küsimuste küsimine.

Grammatika.

Jaatus ja eitus; nimisõna; omadussõna; isikulised asesõnad; ainsus ja mitmus; omastavad asesõnad; reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; lihtolevik; kestev olevik; oleviku perfekt; lihtminevik; tuleviku väljendamine kestva oleviku ja vormi *going to* kaudu; küsisõnad ja küsimuste moodustamine; *there is/are; this ja that*; eessõnad: *in, on, under, next to, at, from, with, of*; vormide *like ja would like* kasutamine; vormide *some/any* kasutamine; vormi *was/were born* kasutamine; modaalteigusõnade *can/can't* kasutamine; määrsõnad *always, sometimes, never*.

Sõnavara.

Igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad; tähestik; põhi- ja järgarvud; ametid; perekond; sport ja vaba aeg; toit; toad ja mööbel; maad; rahvad ja keeled; värvid; riided; transport; emotsioone väljendavad kesksõnad, viisakusväljendid.

Kõnearendus.

Tervitamine ja tutvustamine/tutvumine; mina ja mu perekond; sõbrad; telefoninumbrid ja meiliaadressid; hobid ja vaba aeg; minu päev; minu lemmikud; kellaeg; vabandamine; juhiste küsimine ja andmine; poes; kohvikus ja restoranis; postkontoris; rongijaamas; eluruumi kirjeldamine; minu kodulinn; kuupäevad; palvete esitamine ja ettepanekute tegemine; igapäevased probleemid; välimuse kirjeldamine, tulevikuplaanid.

Kirjutamine.

Formulari täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, päevaplaan, küsimuste ja vastuste koostamine, sidesõnad *and ja but*, väikeste lõikude kirjutamine lihtsal teemal (kaasõpilase tutvustus, perekond, parim sõber, kodulinn, puhkuserais), postkaart sõbrale.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab moodustada lihtsaid lühikesi lauseid;
2. oskab moodustada eitavaid lauseid ja küsimusi;
3. tunneb nimisõna ainsust ja mitmust;
4. oskab kasutada isikulisi asesõnu ja nende omastavat vormi;
5. tunneb lihtmineviku ajavormi;
6. on tuttav ebareeglipärase tegusõnadega;
7. oskab kasutada numbreid, kuupäevi, kellaagu;
8. saab aru ja oskab kasutada lihtsamaid igapäeva väljendeid;

9. oskab kirjutada isikuandmeid ja muud lihtsat informatsiooni;
10. on tuttav intonatsiooni ja hääldusega.

Inglise keele 0-algajate jätkukursus tasemel A1.1

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppematerjal: John and Liz Soars. „New Headway Beginner, 4th ed“. Oxford UP, 2010. Õpik, töövihik, audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: J. Dooley, V. Evans ”Grammarway 1”. Express Publishing;
M. Swan, C. Walter ” My Grammar Lab”. Pearson.

Õppesisu: ülevaade hääldusest (hääldusbaas, intonatsioon, lauserõhk) ja sõnade järjekorrast lauses. Lihtsamate käibefraaside, numbrite, kellaegade jne õppimine. Endast, teistest, oma ümbrusest rääkimine ja vastavate küsimuste küsimine.

Grammatika.

Jaatus ja eitus; nimisõna; omadussõna; isikulised asesõnad; ainsus ja mitmus; omastavad asesõnad; reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; lihtolevik; kestev olevik; oleviku perfekt; lihtminevik; tuleviku väljendamine kestva oleviku ja vormi *going to* kaudu; küsisõnad ja küsimuste moodustamine; *there is/are; this ja that*; eessõnad: *in, on, under, next to, at, from, with, of*; vormide *like ja would like* kasutamine; vormide *some/any* kasutamine; vormi *was/were born* kasutamine; modaaltigusõnade *can/can't* kasutamine; määrsõnad *always, sometimes, never*.

Sõnavara.

Igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad; tähestik; põhi- ja järgarvud; ametid; perekond; sport ja vaba aeg; toit; toad ja mööbel; maad; rahvad ja keeled; värvid; riided; transport; emotsioone väljendavad kesksõnad, viisakusväljendid.

Kõnearendus.

Igas tunnis saavad kõik õpilased soovi korral võimaluse esitada minimonoloogi ennast huvitaval teemal.

Tervitamine ja tutvustamine/tutvumine; mina ja mu perekond; sõbrad; telefoninumbrid ja meiliaadressid; hobid ja vaba aeg; minu päev; minu lemmikud; kellaeg; vabandamine; juhiste küsimine ja andmine; poes; kohvikus ja restoranis; postkontoris; rongijaamas; eluruumi kirjeldamine; minu kodulinn; kuupäevad; palvete esitamine ja ettepanekute tegemine; igapäevased probleemid; välimuse kirjeldamine, tulevikuplaanid.

Kirjutamine.

Formulari täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, päevaplaan, küsimuste ja vastuste koostamine, sidesõnad *and ja but*, väikeste lõikude kirjutamine lihtsal teemal (kaasõpilase tutvustus, perekond, parim sõber, kodulinn, puhkuserais), postkaart sõbrale.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab moodustada lihtsaid lühikesi lauseid;
2. oskab moodustada eitavaid lauseid ja küsimusi;
3. tunneb nimisõna ainsust ja mitmust;

4. oskab kasutada isikulisi asesõnu ja nende omastavat vormi;
5. tunneb lihtmineviku ajavormi;
6. on tuttav ebareeglipäraste tegusõnadega;
7. oskab kasutada numbraid, kuupäevi, kellaaegu.

Inglise keele taasalgajate kursus tasemel A1.1-A1.2;

Inglise keele kursus tasemel A1.1-A1.2 neile, kel aastaid 60+;

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane oskab lihtsate lausetega kirjeldada kohta ja inimesi. Oskab kirjutada teadet, tervitust ning täita formulare. Teab keele põhistruktuure.

Õppematerjalid: John and Liz Soars. „New Headway Elementary“, 4th edition. Oxford UP, 2011. Õpik, töövihik, (iTutor DVD-ROM), audio-CD / iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Õppesisu: ülevaade hääldusest (hääldusbaas, intonatsioon, lauserõhk) ja sõnade järjekorrast lauses. Lihtsamate käibefraaside, numbrite, kellaaegade jne õppimine. Endast, teistest, oma ümbrusest rääkimine ja vastavate küsimuste küsimine.

Grammatika.

Lihtolevik, lihtminevik, kestav olevik oleviku ja tuleviku väljendamisel, loendatavad ja mitteloendatavad nimisõnad; *some(thing)/any(thing)/no(thing)/ much/many/ a lot of*; modaalteigusõnad *can, could, will*; nimisõnade omastav kääne; isikulised asesõnad; küsisõnad; kesk- ja ülivõrre, infinitiiv eesmärgi väljendamiseks.

Sõnavara.

Igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad; põhi- ja järgarvud; ametid; vaba aeg; toit; maad; rahvad ja keeled, maa ja linn; emotsioone väljendavad kesksõnad, viisakusväljendid, tunnete kirjeldamine.

Kõnearendus.

Tervitamine ja tutvustamine/tutvumine; igapäevased väljendid; perekond ja sõbrad; ametid ja töö; vaba aeg; reismine; ilm; toad ja mööbel; eluruumi kirjeldamine; tunnete kirjeldamine; telefoninumbrid; kellaaeg; vabandamine; juhiste küsimine ja andmine; poes; kohvikus; inglise ja ameerika tähtpäevad; kuupäevad; palvete esitamine ja ettepanekute tegemine; rongi- ja lennujaamas; linnade võrdlemine; inimeste kirjeldamine; tulevikuplaanid; oma kogemustest rääkimine.

Kirjutamine.

Sidesõnad *and, so, but, because, when, until, which, where, although*; kõnekeelsed kirjatööd (blogi pidamine; enda tutvustus; puhkuseriisi, kodu, kodulinna ja lähedase inimese kirjeldus; jutukese kirjutamine; postkaart sõbrale).

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab lugeda tekste õige häälduse, intonatsiooni ja lauserõhuga;
2. saab aru aeglaselt räägitud tekstist;
3. tunneb isikulisi asesõnu;
4. oskab pöörata tegusõnu olevikus; minevikus, oskab moodustada eitavaid- ja küsilauseid;
5. kasutab suulises ja kirjalikus eneseväljenduses reeglipärasteid kohakäändeid; oskab kasutada eessõnu ajamäärus ja kohamääruslausetes;
6. kasutab igapäevasuhtluses sagedamini esinevaid küsisõnu;
7. teab põhi- ja järgarvsõnu ning oskab neid kasutada nimetavas ja omastavas käändes);

8. tunneb ja kasutab keele põhisõnavara, mis võimaldab suhelda inglise keelt kõneleva inimesega;
9. oskab esitada küsimusi vajaliku info saamiseks ingliskeelses keskkonnas.

Inglise keele kursus tasemel A1.2

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane oskab lihtsate lausetega kirjeldada kohta ja inimesi. Oskab kirjutada teadet, tervitust ning täita formulare. Teab keele põhistruktuure.

Õppematerjalid: John and Liz Soars. „New Headway Elementary“, 4th edition. Oxford UP, 2011. Õpik, töövihik, (iTutor DVD-ROM), audio-CD / iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Õppesisu: ülevaade hääldusest (hääldusbaas, intonatsioon, lauserõhk) ja sõnade järjekorrast lauses. Lihtsamate käibefraaside, numbrite, kellaaegade jne õppimine. Endast, teistest, oma ümbrusest rääkimine ja vastavate küsimuste küsimine.

Grammatika.

Lihtolevik, lihtminevik, kestev olevik oleviku ja tuleviku väljendamisel, loendatavad ja mitteloendatavad nimisõnad; *some(thing)/any(thing)/no(thing)/ much/many/ a lot of*; modaaltegusõnad *can, could, will*; nimisõnade omastav kääne; isikulised asesõnad; küsisõnad; kesk- ja ülivõrre, infinitiiv eesmärgi väljendamiseks.

Sõnavara.

Igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad; põhi- ja järgarvud; ametid; vaba aeg; toit; maad; rahvad ja keeled, maa ja linn; emotsioone väljendavad kesksõnad, viisakusväljendid, tunnete kirjeldamine.

Kõnearendus.

Tervitamine ja tutvustamine/tutvumine; igapäevased väljendid; perekond ja sõbrad; ametid ja töö; vaba aeg; reismine; ilm; toad ja mööbel; eluruumi kirjeldamine; tunnete kirjeldamine; telefoninumbrid; kellaaeg; vabandamine; teejuhiste küsimine ja andmine; poes; kohvikus; einestamine väljas ja söögitegemine; inglise ja ameerika tähtpäevad; kuupäevad; palvete esitamine ja ettepanekute tegemine; rongi- ja lennujaamas; linnade võrdlemine; inimeste kirjeldamine; tulevikuplaanid; oma kogemustest rääkimine.

Kirjutamine.

Sidesõnad *and, so, but, because, when, until, which, where, although*; kõnekeelsed kirjatööd (blogi pidamine; enda tutvustus; puhkusereisi, kodu, kodulinna ja lähedase inimese kirjeldus; jutukese kirjutamine; postkaart sõbrale).

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab lugeda tekste õige häälduse, intonatsiooni ja lauserõhuga;
2. saab aru aeglaselt räägitud tekstist;
3. tunneb isikulisi asesõnu;
4. oskab pöörata tegusõnu olevikus; minevikus, oskab moodustada eitavaid- ja küsilauseid;
5. kasutab suulises ja kirjalikus eneseväljenduses reeglipäraseid kohakäändeid; oskab kasutada eessõnu ajamäärus ja kohamääruslausetes;
6. kasutab igapäevasuhtluses sagedamini esinevaid küsisõnu;
7. teab põhi- ja järgarvsõnu ning oskab neid kasutada nimetavas ja omastavas käändes);
8. tunneb ja kasutab keele põhisõnavara, mis võimaldab suhelda inglise keelt kõneleva inimesega;
9. oskab esitada küsimusi vajaliku info saamiseks ingliskeelses keskkonnas.

Inglise keele kursus tasemel A2.1;

Inglise keele kursus tasemel A2.1 neile, kel aastaid 60+;

Inglise keele kursus tasemel A2.1-A2.2

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppematerjal:

John and Liz Soars. „New Headway Pre-Intermediate“, 4th edition. Oxford UP, 2012. Õpik, (iTutor DVD-ROM), töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: J. Dooley, J. Evans „Grammarway 3“. Express Publishing.
Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Õppesisu: esimesel kursusel omandatud sõnavara ja grammatika kordamine ning süvendatud ja laiendatud asutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Lihtolevik ja kestev olevik, lihtminevik ja kestev minevik, *going to* ja *will* tuleviku väljendamisel, oleviku perfekt ja kestev oleviku perfekt, mineviku perfekt; tegusõnade rektsioonid; modaaltegusõnad *should*, *must*, *might* ja väljend *have to*; passiivid; tingimuslausete esimene ja teine tüüp; ebamäärast hulka väljendavad asesõnad; artiklid; omadussõnade võrdlemine.

Sõnavara.

Sarnase tähendusega sõnade erinevused, kollokatsioonid, eessõnad, kahe tähendusega sõnad, ühendtegusõnad, idioomid, ees- ja järelliited, sama- ja vastandtäheendusega omadussõnad, määrsõnad, liitsõnad; käibefraasid (vestluse ülalhoidmine, tänamine, vabandamine jne); sünd, abielu, surm; riided ja materjalid, tunded.

Kõnearendus.

Sõbrad, tähtsad asjad elus, ideaalne päev, uudised, toitumine, kahtluse väljendamine, tulevikuplaanid, kahekümneaastaste põlvkond, perekond, ettepanekute tegemine, erilised kogemused, nõustumine, arsti juures, tänapäeva kangelased, raamatud, telefon, internet, õnnitlemine ja kaasatundmine.

Kirjutamine.

Inimeste ja kohtade kirjeldamine, lühijutt, kõne, elulugu, postkaart sõbrale, blankettide täitmine, mitteametlikud ja ametlikud elektronkirjad ja kirjad, raamatu või filmi lühiarvustus, essee (poolt- ja vastuargumendid), loengumärkmete tegemine. Lausete ühendamine sidesõnadega *although*, *because*, *so*, *when*, *while*, *before*, *as*, *until* ja siduvate asesõnadega *who*, *that*, *which*, *where*. Lõikude järjestamine.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada liht- ja kestvaid olevikke;
2. oskab kasutada täisminevikku;
3. oskab kasutada tuleviku moodustamise võimalusi;
4. oskab kasutada passiivi;

5. saab hakkama vestlusega igapäevastel teemadel;
6. oskab kirjutada e-kirju, kirjeldusi ja küsida informatsiooni;
7. saab aru inglisekeelsest kõnest;
8. oskab lugeda pikemaid tekste ja nende põhjal vestelda;
9. oskab kasutada igapäeva väljendeid.

Inglise keele kursus tasemel A2.2. Variant 1.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppematerjal:

1. John and Liz Soars. „New Headway Pre-Intermediate“, 4th edition. Oxford UP, 2012. Õpik, (iTutor DVD-ROM), töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid. Units 3-12.

Õppesisu: esimesel kursusel ja teise kursuse 1. poolel omandatud sõnavara ja grammatika kordamine ning süvendatud ja laiendatud asutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Lihtolevik ja kestev olevik, lihtminevik ja kestev minevik, *going to* ja *will* tuleviku väljendamisel, oleviku perfekt ja kestev oleviku perfekt, mineviku perfekt; tegusõnade rektsioonid; modaaltigusõnad *should*, *must*, *might* ja väljend *have to*; passiivid; tingimuslausete esimene ja teine tüüp; ebamäärast hulka väljendavad asesõnad; artiklid; omadussõnade võrdlemine.

Sõnavara.

Sarnasetähendusega sõnade erinevused, kollokatsioonid, eessõnad, kahe tähendusega sõnad, ühendteigusõnad, idioomid, ees- ja järelliited, sama- ja vastandtäheendusega omadussõnad, määrsõnad, liitsõnad; käibefraasid (vestluse ülalhoidmine, tänamine, vabandamine jne); sünd, abielu, surm; riided ja materjalid, tunded.

Kõnearendus „New Headway Pre-Intermediate“ õpiku alusel:

Sõbrad, tähtsad asjad elus, ideaalne päev, uudised, toitumine, kahtluse väljendamine, tulevikuplaanid, kahekümneaastaste põlvkond, perekond, ettepanekute tegemine, erilised kogemused, nõustumine, arsti juures, tänapäeva kangelased, raamatud, telefon, internet, õnnitlemine ja kaasatundmine.

Kirjutamine.

Inimeste ja kohtade kirjeldamine, lühijutt, kõne, elulugu, postkaart sõbrale, blankettide täitmine, mitteametlikud ja ametlikud elektronkirjad ja kirjad, raamatu või filmi lühiarvustus, essee (poolt- ja vastuargumendid), loengumärkmete tegemine. Lausete ühendamine sidesõnadega *although*, *because*, *so*, *when*, *while*, *before*, *as*, *until* ja siduvate asesõnadega *who*, *that*, *which*, *where*. Lõikude järjestamine.

Õpiväljundid. Koolitusaasta lõpuks pühendunud õpilane:

1. jõuab B1.1 taseme künnisele, mis võimaldab inglise keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista lihtsamaid inglisekeelseid originaaltekste;
2. huvitub inglise keele õppimisest ja selle kaudu silmaringi laiendamisest;
3. omandab oskuse edaspidi iseseisvalt õppida inglise keelt ning täiendada oma keeleoskust;
4. huvitub inglise keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
5. oskab kasutada inglisekeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, Internet), et leida vajalikku infot.

Inglise keele kursus tasemel A2.2. Variant 2.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppematerjal: H.Q.Mitchell –Marileni Malkogianni Pioneer A2+

Õppesisu: esimesel kursusel ja teise kursuse 1. poolel omandatud sõnavara ja grammatika kordamine ning süvendatud ja laiendatud asutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Lihtolevik ja kestev olevik, lihtminevik ja kestev minevik, *going to* ja *will* tuleviku väljendamisel, oleviku perfekt ja kestev oleviku perfekt, mineviku perfekt; tegusõnade rektsioonid; modaalteigusõnad *should*, *must*, *might* ja väljend *have to*; passiivid; tingimuslausete esimene ja teine tüüp; ebamäärast hulka väljendavad asesõnad; artiklid; omadussõnade võrdlemine.

Sõnavara.

Sarnasetähendusega sõnade erinevused, kollokatsioonid, eessõnad, kahe tähendusega sõnad, ühendteigusõnad, idioomid, ees- ja järelliited, sama- ja vastandtähenusega omadussõnad, määrsõnad, liitsõnad; käibefraasid (vestluse ülalhoidmine, tänamine, vabandamine jne); sünd, abielu, surm; riided ja materjalid, tunded.

Kõnearendus:

Valikud meie elus, nutiseadmed, elukogemused, igapäevaharjumused, läbipõlemine, sport ja ekstreemsused, spordivahendid, tervislikud eluviisid, karjäärivalikud ja võimalused vajadusel ka äriplaani koostamiset, toitumine, kokasaated, kultuur, näitused, elu edukamad pooled ja ebaedu erinevad ühiskonnakihid.

Kirjutamine.

Inimeste ja kohtade kirjeldamine, lühijutt, kõne, elulugu, postkaart sõbrale, blankettide täitmine, mitteametlikud ja ametlikud elektronkirjad ja kirjad, raamatu või filmi lühiarvustus, essee (poolt- ja vastuargumendid), loengumärkmete tegemine. Lausete ühendamine sidesõnadega *although*, *because*, *so*, *when*, *while*, *before*, *as*, *until* ja siduvate asesõnadega *who*, *that*, *which*, *where*. Lõikude järjestamine.

Õpiväljundid. Kooolitusaasta lõpuks pühendunud õpilane:

1. jõuab B1.1 taseme künnisele, mis võimaldab inglise keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista lihtsamaid inglisekeelseid originaaltekste;

2. huvitub inglise keele õppimisest ja selle kaudu silmaringi laiendamisest;
3. omandab oskuse edaspidi iseseisvalt õppida inglise keelt ning täiendada oma keeleoskust;
4. huvitub inglise keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
5. oskab kasutada inglisekeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, Internet), et leida vajalikku infot.

Inglise keele kursus tasemel B1.1-B1.2

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppematerjal:

1. John and Liz Soars. „New Headway Intermediate“, 4th ed. Oxford UP, 2012. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: Quizlet.com: New Headway Intermediate (Õppeühikutes õpitud sõnavara paremaks omandamiseks).

J. Dooley, J. Evans „Grammarway 3“. Express Publishing.
Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Õppesisu: eelmistel kursusel omandatud sõnavara ning oleviku-, mineviku- ja tulevikuvormide põhjalik ja laiendatud kordamine ning süvendatud kasutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Oleviku-, mineviku-, tuleviku- ja perfektiajad; passiiv; vorm *used to*, asesõnad (ka enesekohased); määrsõnad; omadussõnad; ühendtegasõnad; tegusõna ühildumise vormid; tingimuslausete kolm tüüpi; sundust, lubatavust ja võimalikkust/oletust väljendavad modaaltegasõnad; umbmäärase/määrava artikli kasutamine; kaudne kõne (küsimused, käsud ja jutustavad laused).

Sõnavara.

Esimestel kursustel omandatud sõnavara pidev kasutamine; kliima ja geograafiaga seotud sõnad; ühendtegasõnad; tavalised ja ekstreemsed omadussõnad; väljendid ja idioomid; viisakad palved, abipakkumine, ettepanekud, info/tee küsimine.

Kõnearendus.

Huvid, vaba aeg ja tervis (nt sport, muusika); elulugu, mälestused; ajaloolised sündmused/tegelaskujud; moraal, reeglid, inimeste (välimus/iseloom) ja paikade kirjeldamine; ilm; muutuv maailm (inimene, tehnika/tehnoloogia); poeskäigud, erinevate maade köök/traditsioonid; kuulsused: kirjanikud, kunstnikud, avaliku elu tegelased jne; turism ja reisisihtkohad.

Kirjutamine.

Ametlikud ja mitte ametlikud kirjad ning e-kirjad (ka ülevaated/aruanded), lühibiograafia/tutvustus, kirjeldused (nt inimesed, ruumid, paigad, sündmused, raamat, film), esseed/arvamused.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õpilane:

1. saavutab B1.2 keelekasutaja taseme, mis võimaldab inglise keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista igapäevaseid inglisekeelseid originaaltekste;

2. huvitub inglise keele õppimisest ja selle kaudu silmaringi laiendamisest;
3. omandab oskuse edaspidi iseseisvalt õppida inglise keelt ning täiendada oma keeleoskust;
4. huvitub inglise keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
5. oskab kasutada inglisekeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, Internet), et leida vajalikku infot.

Õpitulemused B1.2 keeleoskustasemel.

KUULAMINE: Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.

LUGEMINE: Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstitid, mugandatud ilukirjandustekstitid). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.

RÄÄKIMINE: Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni ja rõhuvead ei häiri suhtlust.

KIRJUTAMINE: Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaate sündmustest, isikutest): Oskab kirjeldada tegelikku või kujutletavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.

GRAMMATIKA KORREKTSUS: Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.

Inglise keele kursus tasemel B1.2. Variant 1.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppematerjal: John and Liz Soars. „New Headway Intermediate“, 4th ed. Oxford UP, 2012. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Õppesisu: eelmistel kursusel omandatud sõnavara ning oleviku-, mineviku- ja tulevikuvormide põhjalik ja laiendatud kordamine ning süvendatud kasutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Oleviku-, mineviku-, tuleviku- ja perfektiajad; passiiv; vorm *used to*, asesõnad (ka enesekohased); mäarsõnad; omadussõnad; ühendtegasõnad; tegusõna ühildumise vormid; tingimuslausete kolm

tüüpi; sundust, lubatavust ja võimalikkust/oletust väljendavad modaaltegusõnad; umbmäärase/määrava artikli kasutamine; kaudne kõne (küsimused, käsud ja jutustavad laused).

Sõnavara.

Esimestel kursustel omandatud sõnavara pidev kasutamine; kliima ja geograafiaga seotud sõnad; ühendtegusõnad; tavalised ja ekstreemsed omadussõnad; väljendid ja idioomid; viisakad palved, abipakkumine, ettepanekud, info/tee küsimine.

Kõnearendus.

Huvid, vaba aeg ja tervis (nt sport, muusika); elulugu, mälestused; ajaloolised sündmused/tegelaskujud; moraal, reeglid, inimeste (välimus/iseloom) ja paikade kirjeldamine; ilm; muutuv maailm (inimene, tehnika/tehnoloogia); poeskäigud, erinevate maade köök/traditsioonid; kuulsused: kirjanikud, kunstnikud, avaliku elu tegelased jne; turism ja reisisihtkohad.

Kirjutamine.

Ametlikud ja mitte ametlikud kirjad ning e-kirjad (ka ülevaated/aruanded), lühibiograafia/tutvustus, kirjeldused (nt inimesed, ruumid, paigad, sündmused, raamat, film), esseed/arvamused.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada tegusõna oleviku-, mineviku- ja tulevikuvorme ning passiivi;
2. esitada küsimusi informatsiooni saamiseks;
3. oskab kasutada tingimuslauseid ja kaudset kõnet;
4. teeb vahet ametlikul kirjakeelel ja kõnekeelel;
5. kasutab asjakohaseid igapäeva- ja viisakusväljendeid;
6. oskab väljendada oma arvamust ja arendada vestlust;
7. oskab koostada tekste ja e-kirju;
8. oskab kirjeldada olukordi, inimesi, kohti;
9. saab aru välismaalaste kõnest ja oskab reageerida;
10. suudab lugeda suhteliselt keerukat teksti ja sellest aru saada.

Inglise keele kursus tasemel B1.2. Variant 2.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppematerjal: : H.Q.Mitchell –Marileni Malkogianni Pioneer B1.

Teemad: keskkond, loodus meie ümber, säästlik looduskeskkond, ökoloogilised probleemid, ametid, keemiline ja inimtegevusest põhjustatud saastatus, ajaleheartiklite mõistmine pealkirjade järgi, veganlus, ostlemine, materjaliderohkuses orienteerumine, taaskasutus, ostusõltuvus ja massikäitumine poes, raamatud, nende valimine ja lugemine, sport ja vaba aeg, uute väljakutsete leidmine, tervislikud eluviisid, uni ja depressioon, oletuslik olevik, minevik ja tulevik, mis kõik juhtuks. Lisaks kirjutamisharjutused õpikus ning vajadusel paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Lisamaterjalid: Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Õppesisu: eelmistel kursusel omandatud sõnavara ning oleviku-, mineviku- ja tulevikuvormide põhjalik ja laiendatud kordamine ning süvendatud kasutamine. Tasakaalustatud lugemis-, kuulamis-, vestlus- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Grammatika.

Oleviku-, mineviku-, tuleviku- ja perfektiajad; passiiv; vorm *used to*, asesõnad (ka enesekohased); määrsõnad; omadussõnad; ühendtegasõnad; tegusõna ühildumise vormid; tingimuslausete kolm tüüpi; sundust, lubatavust ja võimalikkust/oletust väljendavad modaaltegasõnad; umbmäärase/määrava artikli kasutamine; kaudne kõne (küsimused, käsud ja jutustavad laused).

Sõnavara.

Esimestel kursustel omandatud sõnavara pidev kasutamine; kliima ja geograafiaga seotud sõnad; ühendtegasõnad; tavalised ja ekstreemsed omadussõnad; väljendid ja idioomid; viisakad palved, abipakkumine, ettepanekud, info/tee küsimine.

Kõnearendus.

Huvid, vaba aeg ja tervis (nt sport, muusika); elulugu, mälestused; ajaloolised sündmused/tegelaskujud; moraal, reeglid, inimeste (välimus/iseloom) ja paikade kirjeldamine; ilm; muutuv maailm (inimene, tehnika/tehnoloogia); poeskäigud, erinevate maade köök/traditsioonid; kuulsused: kirjanikud, kunstnikud, avaliku elu tegelased jne; turism ja reisisihtkohad.

Kirjutamine.

Ametlikud ja mitte ametlikud kirjad ning e-kirjad (ka ülevaated/aruanded), lühibiograafia/tutvustus, kirjeldused (nt inimesed, ruumid, paigad, sündmused, raamat, film), esseed/arvamused.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada tegusõna oleviku-, mineviku- ja tulevikuvorme ning passiivi;
2. esitada küsimusi informatsiooni saamiseks;
3. oskab kasutada tingimuslauseid ja kaudset kõnet;
4. teeb vahet ametlikul kirjakeelel ja kõnekeelel;
5. kasutab asjakohaseid igapäeva- ja viisakusväljendeid;
6. oskab väljendada oma arvamust ja arendada vestlust;
7. oskab koostada tekste ja e-kirju;
8. oskab kirjeldada olukordi, inimesi, kohti;
9. saab aru välismaalaste kõnest ja oskab reageerida;
10. suudab lugeda suhteliselt keerukat teksti ja sellest aru saada.

Inglise keele kursus tasemel B2.1-B2.2;

Inglise keele kursus tasemel B2.2. Variant 1.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab keerukamate abstraktse või konkreetse teemaga tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõneleajaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

Õppematerjal: John and Liz Soars. „New Headway Upper-Intermediate“, 4th ed. Oxford UP, 2014. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

Õppesisu: süvendatakse ja lihvitakse eelnevatel kursustel omandatud kuulamis-, lugemis-, kõnelemis- ja kirjutamisoskust. Süstemaatiline lähenemine kõigi nelja keeleoskusliigi arendamiseks elulähedaste ülesannete kaudu, mis soodustavad õppija isiklikku sisselülitumist.

Grammatika.

Korratakse üle aegades süsteem aktiivis ja passiivis, küsi- ja eitavad laused, eesliited, koguse väljendamine, modaalverbid, tegusõnade reksioonid, artikli kasutamine, omadussõna, oletuste/soovide grammatiline väljendamine ja tingimuslaused, (siduvad osalaused, fraasiverbid; gerundiumi kasutamine, kaudne kõne).

Sõnavara.

Leksikaharjutustes pööratakse tähelepanu olulisele kaasaegse inglise keele sõnavarale aidates seda aktiveerida. Tegeletakse leksikaalse seostumisega, idioomide ja tegusõna fraasidega, eessõnadega ning sõnade moodustamisega erinevates sõnaliikides.

Kõnearendus.

Puhkus, töö ja kodu, aja kasutamine; reisimine ja selle varjuküljed; ajaleheartiklid, uudised, filmid, raamatud; vandenõuteooriad; unistused ja tulevikunägemused; noorsooprobleemid; äri, raha, reklaam; abielu ja pere; harjumused/traditsioonid; filmi/näidendi analüüs.

Kirjutamine.

Ametlikud ja mitte ametlikud kirjad ning e-kirjad (blogi, sms jne); CV ja kaaskiri; tutvustus/kirjeldus; (kaebekirjad); oma arvamust väljendav või poolt ja vastu argumente kaaluv või lahendusi pakkuv essee; artikkel/ülevaade/aruanne.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada kõiki 14 inglise keele ajavormi nii aktiivses kui passiivses kõneviisis;
2. oskab väljendada koguseid (*much, many* ja derivatiivid, (*a*) *few*, (*a*) *little*);
3. oskab moodustada põim-ja rindlauseid;
4. oskab moodustada nelja tüüpi tingimuslauseid;
5. oskab moodustada ja kasutada –ing ja –ed lõpuliselt omadussõnu;
6. oskab kasutada verbi vorme ja gerundiumit;
7. oskab kasutada modaaltegasõnu: oskust, võimet, keeldu, suhtumist, nõu andmist ja võimalikkust väljendavat;
8. oskab edasi anda teksti kasutades kaudset kõnet;
9. tunneb fraasiverbe, ütlushi ja vanasõnu;
10. sõnavaraliselt oskab kasutada sünonüüme ja antonüüme.

Inglise keele kursus tasemel B2.2. Variant 2.

Eesmärk: kursuse lõpuks õpilane mõistab keerukamate abstraktse või konkreetse teemaga tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

Õppematerjal: H.Q.Mitchell–Marileni Malkogianni „Pioneer B2” ja paljundamiseks mõeldud harjutus-materjalid ja testid.

Lisamaterjalid: kodulugemise raamatud, grammatika lisaharjutused, harjutused sõnavara laiendamiseks, dialoogid igapäevase kõnekeele arendamiseks.

Õppesisu: süvendatakse ja lihvitakse eelnevatel kursustel omandatud kuulamis-, lugemis-, kõnelemis- ja kirjutamisoskust. Süstemaatiline lähenemine kõigi nelja keeleoskusliigi arendamiseks elulähedaste ülesannete kaudu, mis soodustavad õppija isiklikku sisselülitumist.

Grammatika.

Korratakse üle aegade süsteem aktiivis ja passiivis, küsi- ja eitavad laused, ees- ja järelliited, koguse väljendamine, modaalverbid, artikli kasutamine, omadussõna, oletuste/soovide grammatiline väljendamine ja tingimuslaused, (täiendlaused, ühendverbid; kesksõnad, kaudne kõne).

Sõnavara.

Leksikaharjutustes pööratakse tähelepanu olulisele kaasaegse inglise keele sõnavarale aidates seda aktiveerida. Tegeletakse kollokatsioonide, idioomide ja ühendverbidega, eessõnadega ning sõnade moodustamisega erinevates sõnaliikides.

Kõnearendus. Reklaam, meedia, usutav ja libauudis, info täiendamine, toitumisharjumused, kuritegu ja kriminaalromaan, pealtnägijaks olemine, kirjeldused, kujuteldav ja kujutlematu, inimaju ja mõttemaailma keerukus, kujutlusvõime, mälu treening, tööalane temaatika, tööintervjuud, õiged valikud, keskkond ja kliima, sotsiaalsed globaalsed teemad, elu meie ümber

Kirjutamine.

Ametlikud ja mitteametlikud kirjad ning e-kirjad (blogi, sms jne); CV ja kaaskiri; tutvustus/kirjeldus.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab õigesti kasutada ajavorme nii isikulises kui umbisikulises tegumoes
2. teeb vahet ametlikul ja kõnekeelsel stiilil
3. oskab kasutada igapäevaseid kõnekeelseid väljendeid ja konstruktsioone
4. moodustab õigesti küsimusi
5. kasutab õigesti hulgaväljendeid
6. moodustab õigesti liitsõnu
7. kasutab oma kõnes õigesti ühendverbe ja teab nende ametlikuma stiiliga sünonüüme
8. oskab kirjeldada inimesi, esemeid, kohti, raamatuid ja filme
9. teab, millal sõnarõhu muutus muudab sõna tähendust
10. kokkuvõttes: on omandanud kursuse õppesisu ja suudab neid oskusi rakendada.

”Inglise keele vestluskursus tasemel B1/B2”

Eesmärk / Goal

The conversation course (B1/B2) is meant for all those who are willing to improve their conversational skills in the English language. The practical lessons are intended to expand the vocabulary on a range of topics, to develop listening and speaking skills (debate, express your opinion, etc.), to improve pronunciation and grammar.

Õppematerjal / Course materials

Participants will receive photocopies of materials. The main sources the teacher will use are texts from different books meant for students of English as a second language.

Õppesisu / Content of studies

The students will be given a chance and time to express their ideas, pass on information and give reasons in support of or against a particular point of view. TV news and current affairs programmes of interest will also

be discussed. Communication is a two-way street. Active listening means paying attention, and then demonstrating understanding of a conversation by repeating key points in responses. Communication, speaking, solving problems, asking and answering will be focused on. The students are expected to talk to each other and to the teacher who will supervise the class and the communication exchange. The students will be able to switch into conversation, to express their opinions and preferences, to explain different viewpoints.

Vestluskursuse teemad / Topics of conversation

Travelling (transport, hotel, asking the way); shopping and eating out (money, goods, food); meeting people; asking the way; solving problems (accident, doctor, etc.); writing notes; asking questions; small talk; making friends.

Õpiväljundid / Prospective study results

By the end of the course the students on independent user level (B1/B2) can describe events and intentions. The participants can communicate in simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. Besides that, the students can take an active part in discussion and interact with more fluency and spontaneity, and express themselves in complex and grammatically correct sentences. English speaking confidence will improve.

Inglise keele kursus tasemel C1.1-C1.2. Variant 1.

Eesmärk: kursuse lõpuks (C1-C2 tase) õpilane saab kuulamisel aru kõnest olenemata esitusviisist. Saab lugemisel vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest (käsiraamatud, erialased artiklid, instruksioonid, ilukirjandus). Saab osaleda diskussioonides, kasutades kõnekeelseid väljendeid ja idioome. Oskab esitada selgelt, ladusalt ja loogiliselt kirjeldusi või põhjendusi. Oskab kirjutada selgelt ja liigendatult vajalikus stiilis, koostada keerulisi kirju, aruandeid, retsensioone jne.

Õppematerjal: Liz ja John Soars „New Headway Advanced“, Oxford University Press, 2013.
Õpik ja töövihik.

Õppesisu: süvendatakse ja lihvitakse eelnevatel kursustel omandatud kõnelemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisoskust. Käsitletavad teemad aitavad õppijal paremini orienteeruda 21. sajandi maailmas ja tööpõlde. Üldkeelele lisaks täiendatakse tööalaselt vajalikku sõnavara.

Grammatika.

Korratakse üle ajavormid aktiivis ja passiivis, gerundium ja infinitiivivormid, tegusõna kesksõnad, kaudne kõne, modaalverbid, oletuste/soovide grammatiline väljendamine ja tingimuslaused, küsi- ja eitavad laused, koguse väljendamine määr sõnad, sidesõnad ,.

Sõnavara.

Pööratakse erilist tähelepanu kaasaegse inglise keele sõnavarale, idiomaatilistele väljenditele. Õpitakse paremini eristama kõne- ja kirjakeelt.

Kõnearendus.

Globaliseerumine ja kultuurilised erinevused, reklaamikampaania korraldamine, kujutav kunst ja kirjandus, filmimaailm, tervis ja sport; erinevad vaatevinklid meedia ja selle mõju inimesele, , huumor, turism, uskumused, tabud.

Kirjutamine.

Töölased kirjad ja e-kirjad; artiklite / elulugude / esseede / kaebekirjade / jutustuste ja aruannete kirjutamine.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada keerulisemaid ajavorme ja passiivi ning modaalverbe;
2. kasutab suulises ja kirjalikus eneseväljenduses keerukamaid väljendeid ja idioome;
3. kasutab igapäevasuhtluses sagedamini omandatud sõnavara, mis on heaks vahelduseks tavapärasele ja lihtsamale sõnavarale;
4. suudab paremini aru saada inglisekeelsetest uudistest ja telesaadetest;
5. on omandanud osavuse kirjutamises ning mõtete süsteemses väljenduses nii essee kui ka kirja vormis.

Inglise keele kursus tasemel C1.1-C1.2. Variant 2.

Eesmärk: kursuse lõpuks (C1-C2 tase) õpilane saab kuulamisel aru igasugusest kõnest olenemata esitusviisist. Saab lugemisel vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest (käsiraamatud, erialased artiklid, ilukirjandus). Saab osaleda diskussioonides, kasutades kõnekeelseid väljendeid ja idioome. Oskab esitada selgelt, ladusalt ja loogiliselt kirjeldusi või põhjendusi. Oskab kirjutada selgelt ja liigendatult vajalikus stiilis, koostada keerulisi kirju, aruandeid, retsensioone jne.

Õppematerjal: H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni „Pioneer Advanced” C1/C1+”

Õppesisu: süvendatakse ja lihvitakse eelnevatel kursustel omandatud kõnelemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisoskust. Käsitletavad teemad aitavad õppijal paremini orienteeruda 21. sajandi maailmas ja tööpõlde. Üldkeelele lisaks täiendatakse tööalaselt vajalikku sõnavara.

Grammatika.

Korratakse üle ajavormid aktiivis ja passiivis, gerundium ja infinitiivivormid, kaudne kõne, modaalverbid, oletuste/soovide grammatiline väljendamine ja tingimuslaused, küsi- ja eitavad laused, koguse väljendamine.

Sõnavara.

Pööratakse erilist tähelepanu kaasaegse inglise keele sõnavarale, idiomatilistele väljenditele. Õpitakse paremini eristama kõne- ja kirjakeelt.

Kõnearendus. Eesmärkide seadmine, loomastik, kliimasoojenemine, toitumine, maitsemeeled, inimeseks olemine, inimkond, uute asjade kogemine, elu meie ümber.

Kirjutamine.

Töölased kirjad ja e-kirjad; artiklite / elulugude / esseede / kaebekirjade / jutustuste ja aruannete kirjutamine.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

1. oskab kasutada keerulisemaid ajavorme ja passiivi ning modaalverbe;
2. kasutab suulises ja kirjalikus eneseväljenduses keerukamaid väljendeid ja idioome;
3. kasutab igapäevasuhtluses sagedamini omandatud sõnavara, mis on heaks vahelduseks tavapärasele ja lihtsamale sõnavarale;

4. suudab paremini aru saada inglisekeelsetest uudistest ja telesaadetest;
5. on omandanud osavuse kirjutamises ning mõtete süsteemses väljenduses nii essee kui ka kirja vormis.

Ärikeeles kursuse "Inglise keel kontoril / Office English" tasemel A2

Eesmärk: anda õpilasele rollimängude ning alustekstide kaudu sissevaated majanduse ja ettevõtluse toimimise globaalses võtmes ning seeläbi kaasaegne inglise keele äri- ning ametialane sõnavara ja keelestruktuurid; võimalus suhelda mitmesuguseid valdkondi ning erialasid puudutataval teemadel.

Õppematerjalid: David Grant & Jane Hudson, "Business Result", Pre-intermediate Student's Book. Oxford University Press 2009;
2) Gareth Davies & Shaun Wilden, "Business Result", Pre-intermediate Interactive Workbook. Oxford University Press 2009.

Lisamaterjal: paljundusmaterjalid muudest õpikutest, veebimaterjalid www.oup.com/elt/result jne.

Õppesisu: Anda õpilastele rollimängude ning autentsete alustekstide kaudu sissevaated majanduse ja ettevõtluse toimimise globaalses võtmes ning seeläbi kaasaegne inglise keele äri- ning ametialane sõnavara ja keelestruktuurid; võimalus suhelda mitmesuguseid valdkondi ning erialasid puudutataval teemadel.

Grammatika.

Ajavormid *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple*, *Present Perfect*, *Future Simple* ja *going to* struktuur; küsimuste moodustamine; võrdlemine; loendatavad ja loendamatud nimisõnad; modaali väljendamaks kohustust, luba ja nõuannet; passiiv; tingimuslausetes I ja II tüüp.

Sõnavara.

Firma kirjelduse üldine sõnavara; firma struktuur ja tegevusprotsess; müük ja reklaam; tegevusele hinnangu andmine; oma amet ja töölased kontaktid; töölased soodustused ja tööhõive protsess; kliendi rahulolu; ärireisid; tellimine ja kohaletoimetamine; rohelised algatused; korporatiivne meelelahutus; ajajuhtimine; isiklik areng ja tööalane koolitus; karjääriredel.

Kõnearendus.

Enda ja teiste esitlemine; oma firma tutvustamine ja oma tööülesannete kirjeldamine; toodete esitlus ja tootearendus; ratsionaalne ajakasutus ja tööülesannete delegeerimine, tellimuste esitamine ja kauba kohaletoomise kokkuleppe sõlmimine; viisaka palve esitus; telefonikõned; külaliste tervitamine; huvi ilmutamine; diskussioon; arvamuse küsimine ja avaldamine; kliendirahulolu ja kaebustele vastamine; *small talk*; enda saabumisest teatamine ja hotelli registreerimine; arutelu juhtimine; kokkulepete sõlmimine; ettepanekute tegemine ja neile vastamine; selgituste palumine; ettekande pidamine; vestlus söögist ja joogist; kutsed ja pakkumised; arvud; ennustamine; tingimuste üle läbi rääkimine; kuidas tänada ja tänule vastata; kuidas öelda head aega.

Kirjutamine.

e-kirjades enda esitlemine, informatsiooni edastamine, ärireisiks valmistumine, ärireisiplaanide kinnitamine, projekti arenguga kurssi viimine, ettepanekute tegemine ja neile reageerimine, kokkusaamise organiseerimine, selgituste andmine ja palumine, koosolekule kutsumine, info küsimine, uue mõtte esitamine ja sellele reageerimine, probleemi esitamine ja probleemi esitamisele vastamine, nõu andmine ja küsimine, projektide alustamine ja lõpetamine, toimunud koosolekust e-kiri.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks oskab õppija:

1. arutleda kaasaja globaalse majanduse, äri ja keskkonna teemadel;
2. rääkida igapäevastel tööalastel teemadel (tooted, klienditeenindus, tööreisid, tarned, tellimused);
3. kandideerida tööle inglisekeelses keskkonnas;
4. kirjutada tööalaseid aruandeid, ettekandeid, kirju, põhjendusi, ülevaateid;
5. väljendada kriitikat ja nõusolekut, esitada põhjendusi, arvamusi, argumente.